

# Федеральный арбитражный суд Северо-Кавказского округа

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ АРБИТРАЖНЫЙ СУД СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО ОРУГА ОБРАЗОВАН В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ КОНСТИТУЦИОННЫМ ЗАКОНОМ ОТ 28.04.1995 № 1-ФКЗ «ОБ АРБИТРАЖНЫХ СУДАХ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Официально суд начал работу 18 сентября 1995 г. В декабре 1998 г. суд переместился в новое здание по ул. Рашпилевская, в котором он располагается и сегодня.

С 24 июля 1995 г. по 31 июля 2007 г. председателем ФАС СКО являлся Юрий Владимирович Романец.

В течение двух месяцев после его ухода обязанности председателя суда исполнял первый заместитель Леонид Владимирович Зорин.

С 1 октября 2007 г. по 22 января 2009 г. обязанности председателя суда исполняла заместитель председателя Симма Махмудовна Амбалова.

С 23 января 2009 г. руководство ФАС СКО осуществляет Григорий Анатольевич Мантул.



**Адрес:** 350063, г. Краснодар,  
ул. Рашпилевская, д. 4.

**e-mail:** [info@fassko.arbitr.ru](mailto:info@fassko.arbitr.ru).

**Сайт в Интернете:** [www.fassko.arbitr.ru](http://www.fassko.arbitr.ru).

## Режим работы ФАС СКО

Понедельник — четверг: 9.00 — 18.00

Обед: 13.00 — 13.45

Пятница: 9.00 — 16.00

Обед: 13.00 — 13.20

## Контактные телефоны

Приемная: (861) 268-34-07

Канцелярия: (861) 268-26-12

Пресс-служба: (861) 267-26-52

Факс: (861) 267-26-50

## СТРУКТУРА ФАС СКО

В настоящее время в суде работают 37 судей, включая руководителей суда. Из них двое судей имеют высший квалификационный класс, 23 судьи — первый квалификационный класс, восемь судей — второй квалификационный класс, один судья — третий квалификационный класс.

Почетное звание «Заслуженный юрист Российской Федерации» присвоено одному судье, звание «Заслуженный юрист Кубани» — двум судьям. Восемь судей являются кандидатами юридических наук.

## **РУКОВОДСТВО ФАС СКО**

Председатель суда

**Григорий Анатольевич МАНТУЛ**

**Время приема граждан:**

еженедельно по вторникам с 10.00 до 12.30, с 15.00 до 18.00

Заместитель председателя суда

**Симма Махмудовна АМБАЛОВА**

**Время приема граждан:**

еженедельно по четвергам с 10.00 до 12.00

Заместитель председателя суда

**Юлия Валентиновна МАЦКО**

**Время приема граждан:**

еженедельно по понедельникам с 10.00 до 12.00

Заместитель председателя суда

**Яков Евгеньевич ВОЛКОВ**

(назначен Указом Президента РФ от 24.04.2010 № 515)

## **СУДЕБНЫЕ КОЛЛЕГИИ**

ФАС СКО действует в составе коллегии по рассмотрению споров, возникающих из административных правоотношений, коллегии по рассмотрению споров, возникающих из гражданских и иных правоотношений, и Президиума ФАС СКО. Внутри коллегии по рассмотрению споров, возникающих из административных правоотношений, сформирован один судебный состав. Внутри коллегии по рассмотрению споров, возникающих из гражданских и иных правоотношений, сформировано два судебных состава. Каждый судебный состав имеет свою специализацию, утвержденную приказом председателя суда. Руководство судебными коллегиями осуществляют их председатели — заместители председателя суда.

В задачи председателя судебной коллегии входит:

- осуществление контроля над соблюдением процессуальных сроков и качеством принимаемых судебных актов, своевременным выявлением возникающих при рассмотрении дел проблем, изучением и обобщением судебной практики и обеспечением единства правоприменительной практики, информированием судей о причинах отмены судебных актов в надзорном порядке;
- планирование работы, проведение совещаний по актуальным вопросам деятельности судебной коллегии, разработка и осуществление мер по совершенствованию этой деятельности;
- организация мероприятий по повышению квалификации судей и работников суда (учеба, семинары);
- обеспечение надлежащего уровня делопроизводства, а также соблюдение работниками правил внутреннего и служебного распорядка;
- рассмотрение по поручению председателя суда жалоб на действия судей и работников аппарата суда;
- представление председателю суда предложений о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности судей и иных работников судебной коллегии;
- подготовка графика отпусков;
- иные полномочия.

## О СУДЕ

Руководство судебными составами осуществляют председатели судебных составов, в обязанности которых входит:

- общее руководство работой состава;
- согласование с председателем суда (председателем судебной коллегии) вопросов о распределении обязанностей между судьями с учетом специализации;
- осуществление контроля за своевременным и правильным назначением дел и изучением их судьями, составлением графика рассмотрения дел, ведением журналов по назначению дел к рассмотрению и картотеки;
- установление порядка взаимозаменяемости судей и внесение предложений о перераспределении дел в случае временного отсутствия судей;
- систематический контроль над соблюдением норм процессуального законодательства, в том числе процессуальных сроков, за ведением делопроизводства, обеспечением сохранности судебных дел и их возврата;
- контроль над сроками рассмотрения заявлений;
- проверка жалоб на действия судей и специалистов по указанию председателя суда либо председателя судебной коллегии, составление доклада по результатам и подготовка проекта ответа по поручению председателя суда (председателя судебной коллегии);
- выявление проблем по применению норм права;
- систематический анализ возникающих при рассмотрении дел проблем, в том числе связанных с обеспечением единства судебной практики;
- осуществление мероприятий по обеспечению единства правоприменительной практики, выявление нарушений единообразия в применении норм права и выработка рекомендаций по их устранению;
- представление председателю суда и председателю судебной коллегии предложений по вопросам судебной практики, требующим изучения и обобщения;
- формирование и представление для обсуждения на президиуме суда вопросов, связанных с применением законодательства, подготовка проекта постановления;
- изучение и обобщение судебной практики;
- доведение до сведения судей рекомендаций президиума суда по вопросам судебной практики и применения законодательства;
- информирование судей о причинах отмены в надзорном порядке судебных актов;
- внесение предложений председателю судебной коллегии по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов;
- внесение предложений по совершенствованию работы судебного состава, отдельных подразделений суда и суда в целом;
- составление и представление в отдел кадров и государственной службы суда графиков очередных и учебных отпусков судей и других работников судебного состава;
- контроль над работой специалистов судебного состава, обеспечение их взаимозаменяемости; контроль над правильным и своевременным составлением статистических отчетов и проверка сводного статистического отчета по судебному составу;
- анализ статистической отчетности и на основе полученной информации внесение предложений по совершенствованию работы судебного состава и суда в целом;
- контроль над трудовой и исполнительской дисциплиной, соблюдением этических норм всеми работниками судебного состава;

- внесение предложений председателю суда либо председателю судебной коллегии о применении мер поощрения и воздействия на судей, помощников судей, специалистов и работников структурных подразделений;
- решение вопроса об отводе судей в пределах своих полномочий.

Аппарат судебных коллегий состоит из помощников судей, а также специалистов, отвечающих за делопроизводство в коллегии, движение дел между коллегиями и другими структурными подразделениями суда.

### **Судебная коллегия по рассмотрению споров, возникающих из административных правоотношений**

Руководство коллегией осуществляет  
заместитель председателя суда —

**Юлия Валентиновна МАЦКО**

#### **В состав коллегии входят:**

##### **1-й судебный состав**

Рассматривает споры, связанные с применением валютного законодательства, таможенного законодательства, законодательства об административных правонарушениях, антимонопольного законодательства, споры о взыскании с организаций и граждан обязательных платежей и санкций, дела об оспаривании ненормативных правовых актов, регулирующих административные правоотношения, нормативных правовых актов, иные споры, возникающие из административных правоотношений.

Председатель судебного состава

**Вера Александровна БОБРОВА**

Помощник председателя судебного состава

**Ирина Владимировна МАКОВКИНА**

Тел. (861) 268-63-56

### **Судебная коллегия по рассмотрению споров, возникающих из гражданских и иных правоотношений**

Руководство коллегией осуществляет  
заместитель председателя суда —

**Симма Махмудовна АМБАЛОВА**

##### **2-й судебный состав**

Рассматривает споры о заключении договоров, о признании договоров недействительными, в том числе по искам антимонопольных органов (кроме споров, связанных с недвижимым имуществом), о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам, о ценных бумагах, о защите деловой репутации, споры из внедоговорных обязательств, дела, связанные с применением бюджетного законодательства, законодательства об охране окружающей среды, дела о несостоятельности (банкротстве), об оспаривании решений третейских судов, о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.

## О СУДЕ

Председатель судебного состава  
Помощник председателя судебного состава

**Карим Кадирович АЙБАТУЛИН**  
**Татьяна Владимировна ЗАЗУЛЯ**  
Тел. (861) 268-63-56

### 3-й судебный состав

Рассматривает споры о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам аренды и оказания услуг, корпоративные споры, споры, связанные с защитой права собственности, охраной интеллектуальной собственности, применением законодательства о земле, дела о признании недействительным договоров, связанных с недвижимым имуществом, о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам, о создании, реорганизации и ликвидации организаций, споры по иным основаниям, возникающие из гражданских правоотношений, споры, связанные с государственной регистрацией юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, государственной регистрацией прав на недвижимое имущество и сделок с ним, дела об оспаривании ненормативных правовых актов, об оспаривании решений и действий (бездействия) судебных приставов-исполнителей, а также связанные с совершением исполнительных действий, об установлении фактов, имеющих юридическое значение, о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов.

Председатель судебного состава  
Помощник председателя судебного состава

**Андрей Иванович МЕЩЕРИН**  
**Светлана Юрьевна СТОРОЖЕНКО**  
Тел. (861) 268-63-56

### ПРЕЗИДИУМ ФАС СКО

Президиум суда действует в составе председателя суда, его заместителей, председателей судебных составов, а также судей, утверждаемых по представлению председателя суда Пленумом Высшего Арбитражного Суда РФ сроком на два года.

Заседания президиума проводятся в соответствии с планом работы суда, а также по мере необходимости. Вопрос о необходимости созыва президиума вправе поставить перед председателем суда члены президиума и судьи.

К компетенции президиума относится утверждение — по представлению председателя суда округа — членов судебных коллегий и председателей судебных составов, а также рассмотрение иных вопросов организации работы суда. В частности, на президиуме суда анализируются итоги работы суда в отчетном периоде, вопросы организации работы помощников судей и сотрудников аппарата суда, вопросы делопроизводства, соблюдения сроков рассмотрения кассационных жалоб и отправки дел в суды округа.

Важнейшим направлением деятельности президиума является анализ судебной практики. На президиуме рассматриваются спорные вопросы правоприменительной деятельности, обсуждаются обобщения практики по отдельным категориям споров. Выработанные президиумом рекомендации имеют большое значение для формирования единообразия в применении законодательства арбитражными судами округа.

Обобщения судебной практики, одобренные президиумом суда, доводятся до сведения судей и других сотрудников аппарата суда, направляются в ВАС РФ, федеральные арбитражные суды округов и арбитражные суды Северо-Кавказского округа.

### Научно-консультативный совет при ФАС СКО

Научно-консультативный совет (далее — НКС) при ФАС СКО создан в 1999 г. и является совещательно-консультативным органом. После перерыва с 2002 г. в 2008 г. работа совета возобновлена.

К компетенции НКС относится подготовка научно обоснованных рекомендаций по принципиальным вопросам судебной практики, а также разработка предложений по совершенствованию законодательства, применяемого арбитражными судами округа.

В НКС включаются руководители, председатели судебных составов и судьи ФАС СКО, арбитражных апелляционных судов и арбитражных судов субъектов Российской Федерации, входящих в Северо-Кавказский юрисдикционный округ, научные работники юридической специальности. Заключение НКС носят рекомендательный характер и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. Заседания совета проводятся два раза в год, из них одно на базе суда, входящего в судебный округ.

Ответственный секретарь НКС

**Алексей Валерьевич ГОРДЮК**

### АППАРАТ ФАС СКО

Деятельность ФАС СКО обеспечивается аппаратом суда, который возглавляет руководитель аппарата — администратор суда.

В аппарате окружного суда работают 145 человек. Большая часть работников имеет высшее юридическое или иное специальное образование либо совмещает работу с учебной, что позволяет организационно обеспечивать эффективное отправление правосудия.

#### В состав аппарата суда входят:

- секретариат председателя суда (с исполнением функций пресс-службы);
- отдел анализа судебной практики и учета законодательства;
- отдел кадров и государственной службы;
- отдел информатизации и связи;
- финансовый отдел;
- отдел материально-технического обеспечения;
- отдел делопроизводства;
- младший обслуживающий персонал.

### Статистические данные о работе ФАС СКО

Год	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Количество поступивших кассационных жалоб	5654	7044	6869	7573	9431	8759	9539
Количество рассмотренных дел	4792	6074	6171	6676	8315	7477	8484
Количество отмененных судебных актов ФАС СКО в порядке надзора	35	15	22	18	20	18	23